PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, diciembre de 2025

Señor:
DIEGO EDUARDO ERAZO GUERRERO
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 7413357
Coordinador Académico
Centro de Comercio y Servicios
Popayán

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual diciembre del año 2025.

Referencia: No. CO1.PCCNTR. 7413357 del año 2025

María Isabel Alegría Cerón, identificado con la cédula de ciudadanía No. 34543032 de Popayán, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación Académica Titulada, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del contrato es por la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES NOVECIENTOS OCHO MIL CIENTO TREINTA Y TRES PESOS MCTE. ($48,908,133), el cual se pagará de la siguiente manera: A) Diez pagos iguales, por valor de cuatro millones quinientos noventa y nueve mil quinientos once pesos ($ 4,599.511) COP Incluido IVA, por los meses de febrero a noviembre de 2025. Un último pago por el valor de Dos millones novecientos trece mil veintitrés pesos MCTE. ($ 2.913.023) COP incluido IVA, correspondiente al mes de diciembre de 2025. El plazo será hasta el 19 de diciembre de 2025.

Plazo: Será hasta el 19 de diciembre de 2025

OBJETO:
930710-0305 PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARACTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR CONSTRATISTA IMPARTIENDO FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL PRESENCIAL Y/OA DISTANCIA Y/O VIRTUAL EN EL PROYECTO LA COORDINACION ACADEMICA TITULADA DEL CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS EN LA RED: INTEGRALIDAD/ PROTECCION AMBIENTAL SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO EN EL DEPARTAMENTO DEL CAUCA.

Obligaciones Especificas:

<table>
<tr><th>No.</th><th>Obligaciones</th><th>Acciones realizadas</th><th>Evidencias</th></tr>
<tr><td>1</td><td rowspan="2">Cumplir el objeto y el alcance del contrato de acuerdo con la programación asignada por coordinación Académica en el marco de las políticas de Calidad, Pertinencia y Eficacia</td><td>Impartir formación profesional en los programas de formación Titulada o Complementaria de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización:
<table>
<tr><th>No. Ficha</th><th>Nombre Programa</th><th>Municipio</th><th>Horario</th><th>Horas Mes</th></tr>
<tr><td>Ficha 1 2977627</td><td>DESARROLLO PUBLICITARIO</td><td>POPAYAN</td><td>7:00 – 13:00</td><td>42</td></tr>
<tr><td>Ficha 2 3186231</td><td>PRESELECCION DE TALENTO HUMANO</td><td>POPAYAN</td><td>7:00 – 13:00</td><td>48</td></tr>
<tr><td>Ficha 3</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Ficha 4</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td>TOTAL HORAS MES</td><td>90</td></tr>
</table>
NOTA: Inserte Filas si es requerido</td><td>Reporte Mensual de Instructor (RMI)</td></tr>
<tr><td>Para los instructores asignados a seguimientos de EP: Realizar seguimientos de etapa productiva de acuerdo con los aprendices asignados, configuración de la plataforma LMS Zajuna, verificación del portafolio del aprendiz en etapa productiva
<table>
<tr><th>No. Ficha</th><th>Programa</th><th>No. Aprendices</th><th>Horas Mes</th></tr>
<tr><td>Ficha 1</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Ficha 2</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Ficha 3</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Ficha 4</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>TOTAL, HORAS MES</td><td></td></tr>
</table>
NOTA: Inserte Filas si es requerido</td><td>Reporte Mensual de Instructor (RMI)

Diario de campo del mes anterior al reporte</td></tr>
<tr><td>2</td><td>Adelantar las gestiones necesarias para la ejecución del contrato en condiciones de eficiencia y calidad de acuerdo a las especificaciones exigidas por el SENA y desglosadas en la minuta del contrato.</td><td>Ejecución de acciones de formación profesional integral de acuerdo con las políticas y procedimientos institucionales.
<table>
<tr><td>Ficha 1.</td><td>2977627</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>DESARROLLO PUBLICITARIO</td></tr>
<tr><td>Proyecto</td><td>Desarrollo de soluciones publicitarias para las mipymes de la región.</td></tr>
<tr><td>Actividad del proyecto</td><td>Verificar la efectividad del plan de comunicación publicitaria de la organización.</td></tr>
<tr><td>Fase del proyecto</td><td>EVALUACION</td></tr>
</table>
<table>
<tr><td>Ficha 2.</td><td>3186231</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>PRESELECCION DE TALENTO HUMANO</td></tr>
<tr><td>Proyecto</td><td>Aplicación de procedimientos técnicos para la preselección de candidatos utilizando herramientas tecnológicas y digitales.</td></tr>
<tr><td>Actividad del proyecto</td><td>Documentar el proceso de preselección de candidatos de la organización, siguiendo procedimiento técnico.</td></tr>
<tr><td>Fase del proyecto</td><td>EVALUACION</td></tr>
</table>
<table>
<tr><td>Ficha 3.</td><td></td></tr>
</table></td><td>Guía de aprendizaje, Instrumento de evaluación y Material de apoyo registrado en la plataforma ZAJUNA

Fecha de publicación: 10/11/2025</td></tr>
</table>

<table>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>
<table>
<tr><td>Programa</td><td></td></tr>
<tr><td>Proyecto</td><td></td></tr>
<tr><td>Actividad del proyecto</td><td></td></tr>
<tr><td>Fase del proyecto</td><td></td></tr>
</table>
Inserte más fichas si lo requiere
</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>3</td>
<td>Entregar informes académicos que contenga: juicios evaluativos, novedades de los aprendices (llamados de atención, inasistencia reiterada, resultado del plan de mejoramiento, actividades complementarias bien sean académicas y/o actitudinales); casos específicos para el acompañamiento de aprendices por bienestar o por coordinación académica y reporte de buenas prácticas o casos éxitos por los aprendices.</td>
<td>
Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde las Novedades de aprendices, dentro de los tiempos establecidos.
<table>
<tr><td>Ficha 1.</td><td>2977627</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>DESARROLLO PUBLICITARIO</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>32</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices con novedades</td><td>23</td></tr>
<tr><td>Novedad reportada (nombre)</td><td>Retiro, Traslado, Aplazado</td></tr>
<tr><td>Nombre de aprendices</td><td>TATIANA ORREGO POLANIA, KATHERINE CASTILLO MORA, MARIANA DE LA ROSA SANTOS, DIANA CAROLINA DE LOS RIOS BOTERO, LORAINE CANDELARIA PETRO PEREZ, ADOLFO TRIVIÑO MARTINEZ, MARCELINO ANTONIO DE LA HOZ LOPEZ, YULIANA JIMENEZ MONSALVE, INGRID VIVIANA LEON RODRIGUEZ, ANDREA VALENTINA CELY ESTEPA, JAIR JOSE CASSALETH ALCOCER, JOHN SNEIDER GARCIA CASTRO, LAURA JOHANNA CUCAITA ROJAS, JHON RIVERA ECHAVARRIA, LEYDI LORENA REYES POSADA, MARIA AUXILIADORA PABON PERTUZ, JOSE JULIAN BARRETO DIAZ, MICHAEL SANTIAGO SANCHEZ RODRIGUEZ, LINA MARCELA HERNANDEZ MOJICA, MIGUEL ANGEL GIRALDO URIBE, JEISSY MARIETH ARBOLEDA PINEDA, LAURA DANIELA CASTILLO PERILLA, MARIA ANGELICA GOMEZ ALGARIN.</td></tr>
</table>
<table>
<tr><td>Ficha 2</td><td>3186231</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>PRESELECCION DE TALENTO HUMANO</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>61</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices con novedades</td><td>13</td></tr>
<tr><td>Novedad reportada (nombre)</td><td>RETIRO - CANCELADO</td></tr>
<tr><td>Nombre de aprendices</td><td>JUAN PABLO MANJARRES BROCHERO, ANGIE MAYERLY PARRAGA MELO, YUSDEY PAOLA CLAVIJO HERNANDEZ, DANIELA BRITO TARAZONA, YURIAN LIZZETH PERDOMO NOVOA, ANGELA SHARYT MOLINA ZAMBRANO, MARTIN ELIAS MORENO MORALES, DAIRO DAVID BUELVAS PARRA, INGRID LORENA CARVAJAL CELIS, KELLY JOHANNA VALENCIANO ANDRADE, VICTOR SAMUEL MANCERA ARAGON, LEIDY</td></tr>
</table>
</td>
<td>Registro de inasistencias en el Aplicativo Zajuna

Fecha: 10/12/2025 de Correo remitido a coordinación Académica mediante el cual se reporta la novedad del aprendiz- al correo (coordinacionacademica@sena.edu.co)</td>
</tr>
</table>

<table>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>
<table>
<tr><td></td><td>VIVIANA CARDONA BENAVIDES, KEITTY SILENA RAMOS BEDOYA,</td></tr>
</table>
<table>
<tr><td>Ficha 3</td><td></td></tr>
<tr><td>Programa</td><td></td></tr>
<tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td></td></tr>
<tr><td>No. Aprendices con novedades</td><td></td></tr>
<tr><td>Novedad reportada (nombre)</td><td></td></tr>
<tr><td>Nombre de aprendices</td><td></td></tr>
</table>
Inserte más fichas si lo requiere
</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>4</td>
<td>Registrar los resultados de la emisión de juicios de evaluación relacionados con los logros de los resultados de aprendizaje en los tiempos establecidos por el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional, en el aplicativo dispuesto por la Entidad.</td>
<td>
ETAPA LECTIVA: Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde la emisión de juicios de resultados de aprendizaje evidenciado por los aprendices, en los tiempos establecidos por el procedimiento de la ejecución de la formación y reglamento del aprendiz.

Juicios para etapa lectiva
<table>
<tr><td>Ficha 1</td><td>2977627</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>DESARROLLO PUBLICITARIO</td></tr>
<tr><td>Resultados de aprendizaje</td><td>220201501-01 - Establecer interrelaciones entre los niveles de organización biológica acorde con el entorno productivo y social.
- 220201501-02 - Interpretar las interrelaciones entre los niveles de organización biológica según el entorno productivo y social.</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>32</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices retirados</td><td>23</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices aprobados</td><td>3</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices sin valorar</td><td>6</td></tr>
<tr><td>Justificación de la no emisión de juicios</td><td>No han enviado Evidencias, Se envía correo y Anuncio</td></tr>
</table>
<table>
<tr><td>Ficha 2</td><td>3186231</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>PRESELECCION DE TALENTO HUMANO</td></tr>
<tr><td>Resultados de aprendizaje</td><td>220601501-01 - Interpretar los problemas ambientales y de SST teniendo en cuenta los planes y programas establecidos por la organización y el entorno social.
220601501-02 - Efectuar las acciones para la prevención y control de la problemática ambiental y de SST, teniendo en cuenta los procedimientos establecidos por la organización.
o 220601501-03 - Verificar las</td></tr>
</table>
</td>
<td>Registros en Sofia plus

Reporte de juicios evaluativos

Retroalimentación de evidencias en plataforma ZAJUNA</td>
</tr>
</table>

			condiciones ambientales y de SST acorde con los lineamientos establecidos para el área de desempeño laboral. o 220601501-04 - Reportar las condiciones y actos que afecten la protección del medio ambiente y la SST, de acuerdo con los lineamientos establecidos en el contexto organizacional y social.
		No. Aprendices matriculados	62
		No. Aprendices retirados	13
		No. Aprendices aprobados	19
		No. Aprendices sin valorar	30
		Justificación de la no emisión de juicios	No han enviado evidencias. Se envía correo y Anuncio

Ficha 3	
Programa	
Resultados de aprendizaje	
No. Aprendices matriculados	
No. Aprendices retirados	
No. Aprendices aprobados	
No. Aprendices sin valorar	
Justificación de la no emisión de juicios	

Inserte las fichas que requiera de acuerdo con el acompañamiento mensual para completar el informe (tabla anterior)

	ETAPA PRODUCTIVA (Para los instructores de seguimiento a EP): Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde la emisión de juicios de resultados de aprendizaje evidenciado por los aprendices, en los tiempos establecidos por el procedimiento de la ejecución de la formación y reglamento del aprendiz.	Registros en Sofia plus Reporte de juicios evaluativos Retroalimentación de bitácoras en etapa productiva en Zajuna

Ficha 1.	
Programa	
Nombre de los aprendices	

Inserte las fichas que requiera de acuerdo con el acompañamiento mensual para completar el informe (tabla anterior)

5	Participar activamente en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.		Reporte Mensual de instructor (RMI) Actas, registro de

Nombre	Código	Nombre del Semillero	Cantidad de

	área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.	del proyecto	SENNOVA		horas	asistencia Si aplica se registra de lo contrario registrar (No Aplica)
		Proyecto 1.				
		Proyecto 2.				
		Proyecto n.				
				Total, horas mes		
6	Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el Centro de formación demande	Reportar detalle de acciones realizadas Actividad realizada / Horas ejecutadas				Actas, registro de asistencia Si aplica se registra de lo contrario registrar (No Aplica)

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4632135331** de la planilla, operador SOI mes NOVIEMBRE de 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti-trámites")

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidades(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales

conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

María Isabel Alegría Cerón
Digitally signed by María Isabel Alegría Cerón
Date: 2025.12.08 11:32:39 -05'00'

Firma
María Isabel Alegría Cerón
Contratista
C.C. 34543032

Recibí a satisfacción:

Firma
DIEGO EDUARDO ERAZO GUERRERO
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR. 7413357 del año 2025
Coordinador Académico Titulada.